

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO:2024

Presidência do Conselho de Ministros

Centro de Competências Jurídicas do Estado

MISSÃO: O JurisAPP tem por missão prestar consultoria, assessoria e aconselhamento jurídicos, bem como informação jurídica em matéria de contratação pública, procedimentos contraordenacionais e procedimentos disciplinares, aos membros do Governo, ficando, igualmente, responsável por assegurar a representação em juízo do Conselho de Ministros, do Primeiro-Ministro e de qualquer outro membro do Governo organicamente integrado na Presidência do Conselho de Ministros ou que beneficie dos respetivos serviços partilhados, incluindo nos processos que correm perante o Tribunal Constitucional e o Tribunal de Contas.

Objetivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2024	TAXA REALIZAÇÃO
OE1. Aumentar o nível do serviço prestado a clientes e parceiros		
OE2. Consolidar a satisfação dos colaboradores		
OE3. Consolidar o funcionamento das RedesAPP		
OE4. Divulgar a atividade jurídica do JurisAPP		

Objetivos Operacionais

Eficácia

Peso: 45.0

OP1. Incrementar a percentagem de decisões judiciais favoráveis aos réus patrocinados pelo JurisAPP (OP1 do PA)

Peso: 60.0

INDICADORES	2022	2023	META 2024	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind1. Percentagem de decisões favoráveis ou de antecipação, em análise jurídica produzida em fase inicial do processo, de elevado risco de decisão desfavorável	85.00	86.00	88.00	.00	92.00	100			

OP2. Assegurar maior eficácia na coordenação da defesa do Estado (OP2 do PA)

Peso: 40.0

INDICADORES	2022	2023	META 2024	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind2. Número de dias úteis para envio de cada processo	3.00	2.00	2.00	.00	1.50	100			

Eficiência

Peso: 20.0

OP3. Garantir a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (OP6 do PA)

Peso: 100.0

INDICADORES	2022	2023	META 2024	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind3. Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	86.00	86.00	86.00	10.00	100.00	100			

Qualidade

Peso: 35.0

OP4. Incrementar o grau de satisfação dos clientes (OP5 do PA)

Peso: 50.0

INDICADORES	2022	2023	META 2024	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind4. Percentagem de respostas obtidas			33.00	3.00	45.00	50			
Ind5. Percentagem de clientes muito satisfeitos			72.00	3.00	93.75	50			

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Objectivos Operacionais									
OP5. Incrementar a formação profissional (OP7 do PA)									Peso: 50.0
INDICADORES	2022	2023	META 2024	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ind6. Percentagem de dirigentes e trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas abrangidos por formação profissional	70.00	82.00	84.00	5.00	100.00	100			

Recursos Humanos				
DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20.0	40.0		.0
Consultores	12.0	324.0		.0
Técnico Superior *	12.0	48.0		.0
Assistente Técnico *	8.0	32.0		.0
		444.0		

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:	
31/12/2023	31/12/2024
24	37

Recursos Financeiros			
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	2009203		
Despesas c/Pessoal	1829329		
Aquisições de Bens e Serviços	110874		
Outras Despesas Correntes	13000		
Despesas Restantes	56000		
PIDDAC	47500		
Outros Valores			
TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)	2056703		

NOTA EXPLICATIVA

#0) A designação "Despesas restantes" diz respeito a "Aquisição de bens de capital".
 #1) Os objetivos mais relevantes são: OP1 - Incrementar a percentagem de decisões judiciais favoráveis aos réus patrocinados pelo JurisAPP; OP3 - Garantir a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal; OP4 - Incrementar o grau de satisfação dos clientes. Somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, eles perfazem 65%.
 #2) Os seguintes objetivos cumprem as orientações do GT CCAS para 2024: OP5 - Incrementar a formação profissional [n.º 1, alínea a) - motivação]; OP4 - Incrementar o grau de satisfação dos clientes [n.º 1, alínea b)]; OP3 - Garantir a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal [n.º 2, alínea a) - ODS8].
 #3) Fórmulas de cálculo: Ind1. - (N.º de processos ganhos ÷ N.º de processos concluídos) x 100%; Ind2. - N.º médio de dias úteis; Ind3. - (N.º de requerimentos elegíveis aprovados ÷ N.º de requerimentos elegíveis) x 100%; Ind4. - (N.º de questionários respondidos ÷ N.º total de questionários enviados) x 100%; Ind5 - (Σ respostas com grau de satisfação "muito satisfeito" ÷ N.º de respostas a questionário de satisfação) x 100%; Ind6 - (N.º de dirigentes e trabalhadores abrangidos por formação profissional ÷ N.º total de trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas) x 100%.
 #4) O QUAR de 2024 não apresenta metas para os objetivos estratégicos, mas o JurisAPP irá incluí-las no próximo ciclo de gestão.
 #5) Os indicadores 2 e 3 apresentam metas iguais aos resultados de anos anteriores devido à imprevisibilidade do volume de processos que darão entrada no ano em apreço.
 #6) Em matéria de mapa de pessoal, prevê-se um total de 37 postos de trabalho, divididos da seguinte forma: dois dirigentes superiores, vinte e sete consultores, quatro técnicos superiores e quatro assistentes técnicos.
 #7) O JurisAPP não tem projetos decorrentes do Orçamento Participativo Portugal (OPP).

Quadro de Avaliação e Responsabilização

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Avaliação Final

Eficácia	0.0	
OP1. Incrementar a percentagem de decisões judiciais favoráveis aos réus patrocinados pelo JurisAPP (OP1 do PA)		
OP2. Assegurar maior eficácia na coordenação da defesa do Estado (OP2 do PA)		
Eficiência	0.0	
OP3. Garantir a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (OP6 do PA)		
Qualidade	0.0	
OP4. Incrementar o grau de satisfação dos clientes (OP5 do PA)		
OP5. Incrementar a formação profissional (OP7 do PA)		

TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	NOTA FINAL
0.0	

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
Ind1. Percentagem de decisões favoráveis ou de antecipação, em análise jurídica produzida em fase inicial do processo, de elevado risco de decisão desfavorável	Melhor resultado que se pode aspirar
Ind2. Número de dias úteis para envio de cada processo	Optou-se pelo valor de convenção [i.é (meta + tolerância x 75%)
Ind3. Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Melhor resultado que se pode aspirar
Ind4. Percentagem de respostas obtidas	Optou-se pelo valor de convenção [i.é (meta + tolerância) x 125%]
Ind5. Percentagem de clientes muito satisfeitos	Optou-se pelo valor de convenção [i.é (meta + tolerância) x 125%]
Ind6. Percentagem de dirigentes e trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas abrangidos por formação profissional	Melhor resultado que se pode aspirar

Indicadores	Fonte de Verificação
Ind1. Percentagem de decisões favoráveis ou de antecipação, em análise jurídica produzida em fase inicial do processo, de elevado risco de decisão desfavorável	Aplicação de gestão documental
Ind2. Número de dias úteis para envio de cada processo	Aplicação de gestão documental
Ind3. Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Aplicação de gestão documental
Ind4. Percentagem de respostas obtidas	Aplicação de gestão documental
Ind5. Percentagem de clientes muito satisfeitos	Registos Google Forms
Ind6. Percentagem de dirigentes e trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas abrangidos por formação profissional	Aplicação de gestão documental