

Quadro de Avaliação e Responsabilização

ANO:2022

Presidência do Conselho de Ministros

Centro de Competências Jurídicas do Estado

MISSÃO: O JurisAPP tem por missão prestar consultoria, assessoria e aconselhamento jurídicos, bem como informação jurídica em matéria de contratação pública, procedimentos contraordenacionais e procedimentos disciplinares, aos membros do Governo, ficando, igualmente, responsável por assegurar a representação em juízo do Conselho de Ministros, do Primeiro-Ministro e de qualquer outro membro do Governo organicamente integrado na Presidência do Conselho de Ministros ou que beneficie dos respetivos serviços partilhados, incluindo nos processos que correm perante o Tribunal Constitucional e o Tribunal de Contas.

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2022	TAXA REALIZAÇÃO
Melhorar os serviços prestados a clientes e parceiros		
Promover a inovação nos procedimentos internos e na relação com os clientes e com o Ministério Público		
Incrementar a satisfação dos colaboradores		
Consolidar o funcionamento da RedesAPP		
Criar uma edição jurídica, desmaterializada, com a marca JurisAPP		

Objectivos Operacionais

Eficácia

Peso: 25.0

OO1 - Incrementar a percentagem de decisões favoráveis ao Estado nos processos patrocinados pelo JurisAPP (OO 1 do PA)

Peso: 50.0

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Percentagem de decisões favoráveis ou de antecipação, em análise jurídica produzida em fase inicial do processo, de elevado risco de decisão desfavorável	85.00	85.00	85.00	5.00	100.00	100			

OO2 - Assegurar uma maior eficácia na coordenação da defesa do Estado (OO 2 do PA)

Peso: 50.0

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Número de dias para envio de cada processo		4.00	3.00	1.00	2.00	100			

Eficiência

Peso: 50.0

OO3 - Incrementar a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (OO 6 do PA)

Peso: 50.0

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	85.00	85.00	86.00	10.00	100.00	100			

OO4 - Realizar o upgrade do site institucional (OO 11 do PA)

Peso: 50.0

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Número de dias para a conceção do mecanismo			180.00	30.00	225.00	50			
Número de dias para a entrada em produção			180.00	30.00	225.00	50			

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Objectivos Operacionais

Qualidade

Peso: 25.0

005 - Incrementar a formação profissional (OO 7 do PA)

Peso: 100.0

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor Crítico	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Percentagem de dirigentes e trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas abrangidos por formação profissional	50.00	50.00	70.00	10.00	87.50	100			

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20.0	20.0		.0
Consultores	12.0	288.0		.0
Técnico Superior *	12.0	144.0		.0
Assistente Técnico *	8.0	32.0		.0
		484.0		

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:

31/12/2021	31/12/2022
30	41

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS (EUROS)	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	1917391		
Despesas c/Pessoal	1785340		
Aquisições de Bens e Serviços	121051		
Outras Despesas Correntes	10000		
Despesas Restantes	1000		
PIDDAC	33000		
Outros Valores	286570		
TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)	2236961		

NOTA EXPLICATIVA

A designação "Despesas restantes" diz respeito a "Aquisição de bens de capital".

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Quadro de Avaliação e Responsabilização

Avaliação Final		
Eficácia		0.0
OO1 - Incrementar a percentagem de decisões favoráveis ao Estado nos processos patrocinados pelo JurisAPP (OO 1 do PA)		
OO2 - Assegurar uma maior eficácia na coordenação da defesa do Estado (OO 2 do PA)		
Eficiência		0.0
OO3 - Incrementar a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (OO 6 do PA)		
OO4 - Realizar o upgrade do site institucional (OO 11 do PA)		
Qualidade		0.0
OO5 - Incrementar a formação profissional (OO 7 do PA)		

TAXA DE REALIZAÇÃO FINAL	NOTA FINAL
0.0	

Indicadores	Justificação do Valor Crítico
Percentagem de decisões favoráveis ou de antecipação, em análise jurídica produzida em fase inicial do processo, de elevado risco de decisão desfavorável	Melhor resultado que se pode aspirar
Número de dias para envio de cada processo	Melhor resultado em termos históricos
Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Melhor resultado que se pode aspirar
Número de dias para a conceção do mecanismo	Optou-se pelo valor de convenção, i.é, de 125%
Número de dias para a entrada em produção	Optou-se pelo valor de convenção, i.é, de 125%
Percentagem de dirigentes e trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas abrangidos por formação profissional	Optou-se pelo valor de convenção, i.é, de 125%

Indicadores	Fonte de Verificação
Percentagem de decisões favoráveis ou de antecipação, em análise jurídica produzida em fase inicial do processo, de elevado risco de decisão desfavorável	Aplicação de gestão documental
Número de dias para envio de cada processo	Aplicação de gestão documental
Taxa de aprovação de requerimentos elegíveis, relativos à organização do tempo de trabalho e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Aplicação de gestão documental
Número de dias para a conceção do mecanismo	Aplicação de gestão documental
Número de dias para a entrada em produção	Site do JurisAPP
Percentagem de dirigentes e trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas abrangidos por formação profissional	Aplicação de gestão documental